

長浜市市民文化ホール使用許可申請書 [木之本スティックホール]			
申請年月日	令和 年 月 日		
申請者 (担当者)	住 所		
	氏 名	電話番号	
使用施設	木之本スティックホール (固定席・300席)		
使用団体			
催物の名称			
催物の目的			
使用者数	入場者数	出演者数	主催者数 (スタッフ)
	人	人	人
入場料	有 ・ 無	入場者・座席区分	入場料
			円
			円
共催・後援	有 ・ 無	共催・後援者	
冷暖房利用	有 ・ 無		
区 分	使用年月日		使用時間
準 備	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
リハーサル	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
開 場	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分	
開演・閉演	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
後始末	令和 年 月 日 曜日	午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分	
附帯設備・備品	別紙「文化ホール附帯設備等使用料計算表」のとおり。		
舞台運営 ※○を記入してください。	主催者 ※主催者様において、音響・照明等の操作を行っていただく場合のことです。		
	施設管理者 ※施設管理者の舞台運営体制については、基本的に1人です。派遣要員の必要な場合は、主催者様の実費負担になります。		
	業者委託 ※音響・照明等の操作について、主催者様から業者委託を行う場合のことです。		
	業者名 担当者名 電話番号		
事前打合せ	令和 年 月 日 午前・午後 時 分~		
その他			
長浜市市民文化ホール使用許可書兼使用料領収書 [木之本スティックホール]			
上記申請のとおり、長浜市市民文化ホール [木之本スティックホール] の使用を許可します。 また、その使用料として下記の金額を領収しました。			
(株)ふるさと夢公社きのもと			
施設使用料	単価	×	時間 = 円
附帯設備等使用料	円		
合 計	円 領 収 印		
※この使用許可書兼使用料領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してください。 ※領収した使用料については、原則として還付することはできません。 ※公共施設は市民のみなさんの財産です。大切に使用してください。			
■お問い合わせ先 ■ 木之本スティックホール [株式会社ふるさと夢公社きのもと] (電話: 0749-82-2411) 〒529-0492 長浜市木之本町木之本1757 F A X : 0749-82-2413 e-mail : stikhall@nagakita-kosya.net			
			担当者 押 印