長浜市市民文化ホール使用許可申請書［ホール以外］

申請年月日	令和　　年　　月　　日		
申請者	住　所		
	氏　名	電話番号　　－　　－	
使用施設 ※○を記入してください。	多目的室		
使用団体		使用者数	人
使用目的			

使用年月日	使用時間
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
附帯設備・備品	
その他	

長浜市市民文化ホール使用許可書兼使用料領収書［ホール以外］

上記申請のとおり、長浜市市民文化ホールの使用を許可します。
また、その使用料として下記の金額を領収しました。

㈱ふるさと夢公社きのもと

施設使用料	単価	×	時間	＝	円

※この使用許可書兼使用料領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してくだ
※領収した使用料については、原則として還付することはできません。
※公共施設は市民のみなさんの財産です。大切に使用してください。

領　収　印

■お問い合わせ先■　**木之本スティックホール**〔株式会社ふるさと夢公社きのもと〕（電話：0749-82-2411）
〒529-0492 長浜市木之本町木之本1757　ＦＡＸ：0749-82-2413　e-mail：stikhall@nagakita-kosya.net

	担当者 押　印	