長浜市市民文化ホール使用許可申請書［ホール以外］ ※別館（旧保健センター）含む

申請年月日	令和　　年　　月　　日
申請者	住　所 氏　名　　電話番号　　－　　－
使用施設 ※○を記入してください。	本館　・多目的室　別館1F　・多目的ルーム・診察室　別館2F　・調理室　・研修室　・和室
使用団体	使用者数　　人
使用目的	

使用年月日	使用時間
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
令和　年　月　日　曜日	午前・午後　時　分　～　午前・午後　時　分
附帯設備・備品	
その他	

長浜市市民文化ホール使用許可書兼使用料領収書［ホール以外］

上記申請のとおり、長浜市市民文化ホールの使用を許可します。
また、その使用料として下記の金額を領収しました。

㈱ふるさと夢公社きのもと

施設使用料	単価	×	時間	＝	円

※この使用許可書兼使用料領収書は大切に保管し、必要により施設管理者に提示してくださ
※領収した使用料については、原則として還付することはできません。
※公共施設は市民のみなさんの財産です。大切に使用してください。

領　収　印

■お問い合わせ先■　**木之本スティックホール**〔株式会社ふるさと夢公社きのもと〕（電話：0749-82-2411）
〒529-0492 長浜市木之本町木之本1757　ＦＡＸ：0749-82-2413　e-mail：stikhall@nagakita-kosya.net

	担当者 押　印	